



KULTURA SAILA

Kultura Ondarearen Zuzendaritza
IRARGI.-Dokumentu Ondarearen
Zentroa

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Dirección de Patrimonio Cultural
IRARGI. Centro de Patrimonio
Documental de Euskadi

CÓDIGO DE LA SERIE	009
---------------------------	-----

I.- IDENTIFICACIÓN**1.1 Denominación de la serie**

1.1.1	Código de referencia del Servicio de Archivo	
1.1.2	Código del cuadro de clasificación del Archivo	
1.1.3	Denominación vigente	Liquidaciones a la Mutualidad
1.1.4	Denominaciones anteriores/Otras denominaciones	
1.1.5	Definición/Descripción	Documento que realiza la Mutualidad a la vista de la información mensual que remite el Ayuntamiento, sobre variaciones que inciden en la liquidación periódica de cada trabajador.
1.1.6	Nombre del productor o productores	Institución: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz Área: Administración General Departamento: Personal Servicio: Unidad: Unidad técnica:
1.1.7	Fracción de serie	Sí: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

1.2 Procedencia y fechas de creación y extinción

Organismo	Unidad administrativa/Función	Fecha inicial	Fecha final
Ayuntamiento	Recursos Humanos		

1.3 Marco legal

1.3.1 General

Rango	Número	Título	Fecha disposición	boletín	Fecha de publicación
Ley	7/1985	<u>Ley reguladora de las Bases de Régimen Local</u>	02/04/1985	BOE nº 80	03/04/1985
RDL	781/1986	<u>por el que se aprueba el texto refundido de disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local</u>	18/04/1986	BOE nº 96	22/04/1986 23/04/1986
Ley	30/1992	<u>Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común</u>	26/11/1992	BOE nº 285	27/11/1992

1.3.2 Específica

Rango	Número	Título	Fecha	boletín	Fecha de
-------	--------	--------	-------	---------	----------



KULTURA SAILA

Kultura Ondarearen Zuzendaritza
IRARGI.-Dokumentu Ondarearen
Zentroa

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Dirección de Patrimonio Cultural
IRARGI. Centro de Patrimonio
Documental de Euskadi

			disposición		publicación
Ley	11/1960	Sobre creación de la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local	12/05/1960		
Decreto Ley	7/1973	<u>Sobre adopción de medidas en orden a la acomodación del Régimen y retribuciones de los funcionarios locales a los del Estado</u>	27/07/1973	BOE nº 185	03/08/1973
Orden		<u>Orden por la que se revisan los Estatutos de la Mutualidad de Previsión de la Administración Local</u>	09/12/1975	BOE nº 301	16/12/1975
Orden		<u>Orden por la que se modifican o derogan determinados preceptos de los estatutos de la MUNPAL</u>	27/12/1984	BOE nº 23	26/01/1985
RDL	670/1987	<u>Texto refundido de la Ley de Clases Pasivas del Estado</u>	30/04/1987	BOE nº 126	27/05/1987
RD	480/1993	<u>De integración de los funcionarios locales en el Régimen General de la Seguridad Social y extinción simultánea de la MUNPAL</u>	02/04/1993	BOE nº 80	03/04/1993
Orden		<u>Orden por la que se desarrolla el Real Decreto 480/1993 de 2 abril por el que se integra en el Régimen General de la Seguridad Social el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Funcionarios de la Administración Local en materia de cotización y pago de pensiones</u>	07/04/1993	BOE nº 87	12/04/1993
RDL	1/1994	<u>Texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social</u>	20/06/1994	BOE nº 154	29/06/1994
Ley	7/2007	<u>Del Estatuto Básico del Empleado Público.</u>	12/04/2007	BOE nº 89	13/04/2007

II.- CARACTERÍSTICAS

2.1 Características físicas y generales

2.1.1	Soporte	Papel
2.1.2	Nivel de descripción	Serie
2.1.3	Existencia de copias en otros soportes	
2.1.4	Crecimiento anual estimado	
2.1.5	Volumen de la serie	
2.1.6	Criterio de ordenación	Cronológica



KULTURA SAILA

Kultura Ondarearen Zuzendaritza
IRARGI.-Dokumentu Ondarearen
Zentroa

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Dirección de Patrimonio Cultural
IRARGI. Centro de Patrimonio
Documental de Euskadi

2.1.7	Fecha inicial de la serie	
2.1.8	Fecha final de la serie	
2.1.9	Número de ejemplares y lugares donde se conservan	

2.2 Procedimiento de tramitación

2.2.1	Documentos que forman el expediente	- Documento simple, diseñado y codificado por la Mutualidad.
2.2.2	Procedimiento administrativo	La oficina correspondiente de la Mutualidad lo genera a la vista de los informes mensuales remitidos por el Ayuntamiento. Los datos son remitidos por la oficina de Habilitación, integrada en el área de Tesorería o de Personal. - Enviar datos completos del trabajador mensualmente por parte del Ayuntamiento. - Analizar estos datos por parte de la Mutualidad. - Enviar al Ayuntamiento.

2.3 Relación con otra documentación

2.3.1	Series precedentes	
2.3.2	Series descendentes	
2.3.3	Series relacionadas	Expedientes de personal Expedientes de listados de nóminas Expedientes de variaciones en nómina Expedientes de jubilación
2.3.4	Documentos recopilatorios	

III. VALORACIÓN**3. Valores**

3.1.	Administrativo	Sí.
3.2	Legal/jurídico	Sí.
3.3	Fiscal	Sí.
3.4	Informativo	Sí.
3.5	Histórico	

IV. SELECCIÓN**4.1 Propuesta de selección**

Conservación permanente	
Eliminación total	Sí, a los 53 años de la fecha del documento.
Eliminación parcial	

4.2 Propuesta de tipo de muestreo

Selectivo	
Aleatorio	
Mixto	
Probabilístico	
Otros	

4.3 Plazos de transferencias



KULTURA SAILA

Kultura Ondarearen Zuzendaritza
 IRARGI.-Dokumentu Ondarearen
 Zentroa

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Dirección de Patrimonio Cultural
 IRARGI. Centro de Patrimonio
 Documental de Euskadi

Al archivo central: plazo y justificación	
Al archivo intermedio/histórico: plazo y justificación	5 años.

V. ACCESO

5.1	Libre	
5.2	Restringido	Sí, LOPDP
5.3	Plazos	
5.4	Condiciones de reproducción	
5.5	Lengua/escritura de los documentos	
5.6	Características físicas y requisitos técnicos	
5.7	Instrumentos de descripción	
5.8	Comentarios	

VI.- OBSERVACIONES

6.1	Observaciones	
6.2	Recomendaciones al gestor	

VII- ÁREA DE CONTROL/ÁREA DE NOTAS

Responsable del estudio y nombre del organismo	Marian Martín, ODEI
Archivo/s donde se ha llevado a cabo el trabajo de campo	Archivo Municipal Vitoria-Gasteiz
Fechas extremas del periodo estudiado	
Fecha de realización del estudio	23/03/2010
Fecha de revisión del estudio	
Fecha de aprobación por la COVASED	
Observaciones	