



CÓDIGO DE LA SERIE	039
---------------------------	-----

I.- IDENTIFICACIÓN

1.1 Denominación de la serie

1.1.1	Código de referencia del Servicio de Archivo	
1.1.2	Código del cuadro de clasificación del Archivo	
1.1.3	Denominación vigente	Expedientes de obras menores
1.1.4	Denominaciones anteriores/Otras denominaciones	
1.1.5	Definición/Descripción	Expediente que se tramita para llevar a cabo obras de escasa entidad: ocupaciones de vía pública (andamios, vallas, grúas, etc.); vallado de fincas y rótulos, viviendas particulares, etc. Obras que no afectan a la estructura del edificio o instalación, y que no ocasionan ocupación del suelo ni del subsuelo.
1.1.6	Nombre del productor o productores	Institución: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz Área: Administración General Departamento: Urbanismo Servicio: Unidad: Unidad técnica:
1.1.7	Fracción de serie	Sí: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

1.2 Procedencia y fechas de creación y extinción

Organismo	Unidad administrativa/Función	Fecha inicial	Fecha final
Ayuntamiento	Urbanismo		

1.3 Marco legal

1.3.1 General

Rango	Número	Título	Fecha disposición	boletín	Fecha de publicación
Ley	7/1985	reguladora de las Bases de Régimen Local	02/04/1985	BOE nº 80	03/04/1985
RDL	781/1986	por el que se aprueba el texto refundido de disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local	18/04/1986	BOE nº 96	22/04/1986 23/04/1986
Ley	30/1992	de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común	26/11/1992	BOE nº 285	27/11/1992



1.3.2 Específica

Rango	Número	Título	Fecha disposición	boletín	Fecha de publicación
Ley	1346/1976	Del Suelo	09/04/1976	BOE nº 144	16 y 17/06/1976
RD	2159/1978	por el que se aprueba el reglamento de planeamiento para el desarrollo y aplicación de la ley sobre régimen del suelo y ordenación urbana.	23/06/1978	BOE nº 221	15 y 16/09/1978
RD	2187/1978	por el que se aprueba el reglamento de disciplina urbanística para el desarrollo y aplicación de la ley sobre régimen del suelo y ordenación urbana.	23/06/1978	BOE nº 223	18/09/1978
RD	3288/1978	por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre régimen del Suelo y Ordenación Urbana.	25/08/1978	BOE nº 27	31/01/1979
RDL	1/1992	por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre el Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.	26/06/1992	BOE nº 156	30/06/1992
Ley	1/1997	por la que se regula la consignación de cantidades en los Presupuestos Municipales con destino al Patrimonio Municipal del Suelo.	20/02/1997	BOPV nº 42	03/03/1997
RDL	2/2008	Texto refundido de la Ley de Suelo.	20/06/2008	BOE nº 154	26/06/2008
RD	1093/1997	por el que se aprueban las normas complementarias al reglamento para la ejecución de la ley hipotecaria sobre inscripción en el registro de la propiedad de actos de naturaleza urbanística.	04/07/1997	BOE nº 175	23/07/1997
Ley	39/1988	Reguladora de las haciendas locales.	28/12/1988	BOE nº 313	30/12/1988
Ley	2/2006	De Suelo y Urbanismo.	30/06/2006	BOPV nº 138	20/07/2006
Decreto	105/2008	De medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.	03/06/2008	BOPV nº 38	13/02/2008
		Ordenanzas municipales reguladoras del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras			



		Ordenanzas municipales reguladoras de la tasas por apertura de calicatas o zanjas en la vía pública o terrenos del común y, en general, cualquier remoción de pavimento o aceras en la vía pública y ocupación de la misma con escombros, vallas, puntales, asnillas y andamios			
		Ordenanzas municipales reguladoras de la tasas por tribunas, toldos, balcones, rótulos, miradores y otras instalaciones semejantes, voladizos sobre vía pública o que sobresalgan de la línea de fachada			

II.- CARACTERÍSTICAS

2.1 Características físicas y generales

2.1.1	Soporte	Papel
2.1.2	Nivel de descripción	Serie
2.1.3	Existencia de copias en otros soportes	
2.1.4	Crecimiento anual estimado	
2.1.5	Volumen de la serie	
2.1.6	Criterio de ordenación	Geográfica, alfabética, numérica
2.1.7	Fecha inicial de la serie	
2.1.8	Fecha final de la serie	
2.1.9	Número de ejemplares y lugares donde se conservan	

2.2 Procedimiento de tramitación

2.2.1	Documentos que forman el expediente
<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud y documentación técnica que a juicio del interesado convenga para una mejor comprensión de la propuesta (memoria, plano de situación, planos o croquis de la actuación pretendida, presupuesto, etc.). - Comunicación al interesado de inicio del procedimiento - Informe técnico urbanístico - Informe jurídico de Secretaría General y/o Urbanismo - Liquidación tributaria - Decreto de Alcaldía o Acuerdo de Comisión Permanente de Gobierno o Junta de Gobierno Local. - Notificación del decreto o acuerdo y acuse de recibo. <p>La documentación a presentar depende del tipo de obra pretendida por lo que según los casos deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto por unidades, si las hubiere, y total. - Certificado del técnico correspondiente que asegure que la obra es soportada por los elementos estructurales del edificio sin riesgo para la estructura sólo, para cerramientos y pérgolas. 	



- Permiso de la comunidad de propietarios.
- Permiso de vecinos colindantes (en rótulos luminosos sin voladizo superior).
- Certificado de andamio visado por el colegio oficial correspondiente si es necesaria su instalación
- Cédula urbanística para vallado de parcelas.
- Licencia de adaptación anterior para reformas o ampliaciones de locales.
- Texto del rótulo.

2.2.2 Procedimiento administrativo

- Presentar instancia y documentación necesaria según la obra a realizar.
- Emitir informe por parte del técnico.
- Hacer liquidación.
- Dictamen de la Comisión Informativa de Obras.
- Remitir el expediente a la Unidad de Actas y Sesiones para que se pase a la Comisión de Ordenación.
- Resolución de Alcaldía.
- Notificar el acuerdo al interesado.
- Liquidar las tasas.

2.3 Relación con otra documentación

2.3.1	Series precedentes	
2.3.2	Series descendentes	
2.3.3	Series relacionadas	- Mandamientos de ingreso - Liquidaciones tributarias
2.3.4	Documentos recopilatorios	

III. VALORACIÓN

3. Valores

3.1.	Administrativo	Sí, 5 años
3.2	Legal/jurídico	Sí, hasta la finalización de la tramitación administrativa, de la obra y de los plazos de reclamaciones y revocaciones.
3.3	Fiscal	Sí, hasta la finalización de la tramitación administrativa y de la obra
3.4	Informativo	Sí.
3.5	Histórico	

IV. SELECCIÓN

4.1 Propuesta de selección

Conservación permanente	
Eliminación total	
Eliminación parcial	Sí, a los 10 años desde finalización de la tramitación administrativa. No se eliminarán: los expedientes de licencias urbanísticas que se refieran a inmuebles históricos, protegidos y catalogados; los que hayan dado lugar a expedientes de disciplina urbanística; y los que crean derechos en precario.

4.2 Propuesta de tipo de muestreo

Selectivo	
Aleatorio	5 expedientes por año
Mixto	
Probabilístico	
Otros	



4.3 Plazos de transferencias

Al archivo central: plazo y justificación	5 años tras finalizar la tramitación administrativa.
Al archivo intermedio/histórico: plazo y justificación	10 años desde fecha de ingreso en el archivo central

V. ACCESO

5.1	Libre	Sí.
5.2	Restringido	
5.3	Plazos	
5.4	Condiciones de reproducción	
5.5	Lengua/escritura de los documentos	Castellano / Euskera
5.6	Características físicas y requisitos técnicos	
5.7	Instrumentos de descripción	
5.8	Comentarios	

VI.- OBSERVACIONES

6.1	Observaciones	
6.2	Recomendaciones al gestor	

VII- ÁREA DE CONTROL/ÁREA DE NOTAS

Responsable del estudio y nombre del organismo	Marian Martín (ODEI SA)
Archivo/s donde se ha llevado a cabo el trabajo de campo	Archivo Municipal Vitoria-Gasteiz
Fechas extremas del periodo estudiado	
Fecha de realización del estudio	23/03/2010
Fecha de revisión del estudio	
Fecha de aprobación por la COVASED	09/07/2012
Fecha de publicación en el BOPV	29/11/2012
Observaciones	