



KULTURA SAILA

Kultura Ondarearen Zuzendaritza
IRARGI.-Dokumentu Ondarearen Zentroa

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Dirección de Patrimonio Cultural
IRARGI. Centro de Patrimonio
Documental de Euskadi

| | |
|---------------------------|-----|
| CÓDIGO DE LA SERIE | 057 |
|---------------------------|-----|

I.- IDENTIFICACIÓN**1.1 Denominación de la serie**

| | | |
|-------|--|--|
| 1.1.1 | Código de referencia del Servicio de Archivo | |
| 1.1.2 | Código del cuadro de clasificación del Archivo | Expedientes de donación |
| 1.1.3 | Denominación vigente | |
| 1.1.4 | Denominaciones anteriores/Otras denominaciones | |
| 1.1.5 | Definición/Descripción | Modalidad de adquisición de bienes de forma gratuita e "inter vivos". |
| 1.1.6 | Nombre del productor o productores | Institución: Ayuntamiento de Bilbao Área: Departamento: Servicio: Unidad: Unidad técnica: |
| 1.1.7 | Fracción de serie | Sí: No: X |

1.2 Procedencia y fechas de creación y extinción

| Organismo | Unidad administrativa/Función | Fecha inicial | Fecha final |
|--------------|-------------------------------|---------------|-------------|
| Ayuntamiento | Patrimonio | | |

1.3 Marco legal

1.3.1 General

| Rango | Número | Título | Fecha de la disposición | nº de boletín | Fecha de publicación |
|-------|----------|--|-------------------------|---------------|----------------------|
| Ley | 7/1985 | Reguladora de Bases de Régimen Local | 02/04/1985 | BOE nº 080 | 03/04/1985 |
| RDL | 781/1986 | por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de régimen local | 18/04/1986 | BOE nº 096 | 22/04/1986 |
| Ley | 30/1992 | de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común | 26/11/1992 | BOE nº 285 | 27/11/1992 |

1.3.2 Específica

| Rango | Número | Título | Fecha de la disposición | nº de boletín | Fecha de publicación |
|---------|--------|--|-------------------------|---------------|----------------------|
| Ley | | Sobre reforma de la Ley Hipotecaria | 30/12/1944 | | 01/01/1945 |
| Decreto | | Por el que se aprueba la nueva redacción oficial de la Ley Hipotecaria | 08/02/1946 | BOE nº 58 | 27/02/1946 |
| Decreto | | por el que se aprueba el Reglamento Hipotecario | 14/02/1947 | BOE nº 106 | 16/04/1947 |



KULTURA SAILA

Kultura Ondarearen Zuzendaritza
IRARGI.-Dokumentu Ondarearen Zentroa

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Dirección de Patrimonio Cultural
IRARGI. Centro de Patrimonio
Documental de Euskadi

| | | | | | |
|--------------|-----------|---|------------|------------|------------|
| Decreto | | Por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales | 27/05/1955 | BOE nº 195 | 14/07/1955 |
| Real Decreto | 1372/1986 | Por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales | 13/06/1986 | BOE nº 161 | 07/07/1986 |
| Ley | 33/2003 | Del Patrimonio de las Administraciones Públicas | 03/11/2003 | BOE nº 264 | 04/11/2003 |
| RD | 1373/2009 | Por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas | 28/08/2009 | BOE nº 226 | 18/09/2009 |

II.- CARACTERÍSTICAS

2.1 Características físicas y generales

| | | |
|-------|---|---------------------|
| 2.1.1 | Soporte | Papel / Electrónico |
| 2.1.2 | Nivel de descripción | Serie |
| 2.1.3 | Existencia de copias en otros soportes | |
| 2.1.4 | Crecimiento anual estimado | |
| 2.1.5 | Volumen de la serie | |
| 2.1.6 | Criterio de ordenación | |
| 2.1.7 | Fecha inicial de la serie | |
| 2.1.8 | Fecha final de la serie | |
| 2.1.9 | Número de ejemplares y lugares donde se conservan | |

2.2 Procedimiento de tramitación

| | |
|---|--|
| 2.2.1 | Documentos que forman el expediente |
| <p>Inicio: - Solicitud.</p> <p>Tramitación: - Informes técnicos. - Valoraciones. - Propuesta de acuerdo.</p> <p>Resolución: - Acuerdo de aceptación.</p> | |
| 2.2.2 | Procedimiento administrativo |
| <p>La donación es una adquisición a título gratuito e "inter-vivos". En caso de donación de bienes inmuebles deben formalizarse en escritura pública (conforme al art. 633 del Código Civil) que condiciona la validez y eficacia de la donación. La donación de cosa mueble podrá hacerse verbalmente o por escrito, aunque la verbal requiera la entrega simultánea de la cosa donada y si falta este requisito no surtirá efecto si no se hace por escrito y consta en la misma forma la aceptación (art. 632 Código Civil).</p> <p>Cuando las donaciones llevan aparejada alguna condición o modalidad onerosa, se requiere que, en el expediente administrativo, se acredite que el valor de la carga o gravamen no exceda el valor de lo que se adquiera.</p> <p>El art. 13 del RD 1372/1986 establece que si los bienes se hubieran donado bajo condición o modalidad onerosa se entenderá cumplida cuando durante 30 años hubieran servido al destino, aunque luego dejara de estarlo por circunstancias sobrevenidas de interés público (art. 10 del D. 27/05/1955)</p> <p>Inicio: - De parte. Requerirá la aportación de documentación que acredite la personalidad y capacidad del</p> | |



KULTURA SAILA

Kultura Ondarearen Zuzendaritza
IRARGI.-Dokumentu Ondarearen Zentroa

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Dirección de Patrimonio Cultural
IRARGI. Centro de Patrimonio
Documental de Euskadi

donante, su voluntad de donar, el poder si actuara mediante representante y la titularidad del donante sobre el bien o derecho ofrecido, con expresión de las cargas o gravámenes que le afectan. Si la donación fuese únicamente por el uso temporal de un inmueble bastará con aportar la oferta formulada por su titular o por el órgano competente, así como la documentación que permita identificar el bien o derecho y su titularidad (art. 38 del RD 1373/2009).

Tramitación:

- Propuesta de aceptación de la comisión competente.
- Informes técnicos, del órgano al que corresponde el asesoramiento jurídico (art. 38.3 del RD 1373/2009)
- Valoraciones.

Resolución:

- Aceptación por el órgano competente.
- Inscripción en el registro de la propiedad en caso de bienes inmuebles.
- Inscripción en el inventario de bienes.

2.3 Relación con otra documentación

| | | |
|-------|---------------------------|---|
| 2.3.1 | Series precedentes | |
| 2.3.2 | Series descendentes | |
| 2.3.3 | Series relacionadas | <ul style="list-style-type: none"> - Inventario de bienes - Expedientes de inscripción de bienes en el registro de la propiedad - Expedientes de modificación del inventario - Rectificaciones anuales del inventario - Altas y bajas del inventario de bienes |
| 2.3.4 | Documentos recopilatorios | |

III. VALORACIÓN**3. Valores**

| | | |
|------|----------------|-----|
| 3.1. | Administrativo | Sí. |
| 3.2 | Legal/jurídico | Sí. |
| 3.3 | Fiscal | |
| 3.4 | Informativo | Sí. |
| 3.5 | Histórico | Sí. |

IV. SELECCIÓN**4.1 Propuesta de selección**

| | |
|-------------------------|-----|
| Conservación permanente | Sí. |
| Eliminación total | |
| Eliminación parcial | |

4.2 Propuesta de tipo de muestreo

| | |
|----------------|--|
| Selectivo | |
| Aleatorio | |
| Mixto | |
| Probabilístico | |
| Otros | |

4.3 Plazos de transferencias

| | |
|---|---|
| Al archivo central: plazo y justificación | 5 años. Puede reducirse en la medida que estime cada archivo en función del espacio disponible en las oficinas. |
|---|---|



KULTURA SAILA

Kultura Ondarearen Zuzendaritza
IRARGI.-Dokumentu Ondarearen Zentroa

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Dirección de Patrimonio Cultural
IRARGI. Centro de Patrimonio
Documental de Euskadi

| | |
|--|----------|
| Al archivo intermedio/histórico: plazo y justificación | 15 años. |
|--|----------|

V. ACCESO

| | | |
|-----|---|--------------------------------------|
| 5.1 | Libre | Sí. |
| 5.2 | Restringido | |
| 5.3 | Plazos | |
| 5.4 | Condiciones de reproducción | Sujeto al Reglamento de cada archivo |
| 5.5 | Lengua/escritura de los documentos | Castellano/Euskera |
| 5.6 | Características físicas y requisitos técnicos | |
| 5.7 | Instrumentos de descripción | |
| 5.8 | Comentarios | |

VI.- OBSERVACIONES

| | | |
|-----|---------------------------|--|
| 6.1 | Observaciones | |
| 6.2 | Recomendaciones al gestor | |

VII- ÁREA DE CONTROL/ÁREA DE NOTAS

| | |
|--|------------------------------------|
| Responsable del estudio y nombre del organismo | ABYC Soluciones Documentales SL |
| Archivo/s donde se ha llevado a cabo el trabajo de campo | Archivo del Ayuntamiento de Bilbao |
| Fechas extremas del periodo estudiado | 1944-2003 |
| Fecha de realización del estudio | Enero 2012 |
| Fecha de revisión del estudio | |
| Fecha de aprobación por la COVASED | 09/07/2012 |
| Fecha de publicación en el BOPV | 29/11/2012 |
| Observaciones | |



KULTURA SAILA

Kultura Ondarearen Zuzendaritza
IRARGI.-Dokumentu Ondarearen Zentroa

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Dirección de Patrimonio Cultural
IRARGI. Centro de Patrimonio
Documental de Euskadi

Anexo

**EXPEDIENTE DIGITALIZADO
(Archivo del Ayuntamiento de Bilbao)**

Expediente C-38604/22. 1998

- Solicitud para colocación de una escultura en la calle y su donación al Ayuntamiento + documentos adjuntos: presupuesto, CV
- Providencia del área de Obras y Servicios para el paso al área de Cultura y Turismo
- Informe del director del área de Obras y Servicios planteando una serie de condiciones para la autorización de la instalación de la escultura.
- Informe de la directora del área de Cultura y Turismo pidiendo el paso al área de Urbanismo para planteamiento de criterios.
- Providencia del área de Urbanismo y Medio Ambiente valorando positivamente la propuesta de las áreas de Cultura y Turismo y Obras y Servicios.
- Informe del área de Urbanismo y Medio Ambiente, Sección Plano-Ciudad + plano de ubicación y fotografías con propuesta de ubicación de la donación
- Informe del área de Urbanismo aprobando la donación y la condición de la ubicación.
- Providencia del área de urbanismo para el paso del expediente al área de Obras y Servicios.
- Providencia del área de Obras y Servicios para la recepción por parte del área de Cultura de la donación a favor del Ayuntamiento y se notificará a esta área para la supervisión de su colocación
- Propuesta de resolución del subdirector del área de Cultura y Turismo.
- Decreto del concejal del área de Cultura y Turismo, aceptando la donación y la condición de ubicación.
- Notificaciones al interesado y a las distintas áreas.
- Providencia del área de Cultura y Turismo para archivo del expediente.