



| | |
|---------------------------|------|
| CÓDIGO DE LA SERIE | 0168 |
|---------------------------|------|

I.- IDENTIFICACIÓN

1.1 Denominación de la serie

| | | |
|-------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1 | Código de referencia del Servicio de Archivo | |
| 1.1.2 | Código del cuadro de clasificación del Archivo | |
| 1.1.3 | Denominación vigente | Expedientes de contratación menor de obras |
| 1.1.4 | Denominaciones anteriores/Otras denominaciones | Expedientes de contratación por adjudicación directa, contrato menor. |
| 1.1.5 | Definición/Descripción | Tramitación realizada por las administraciones públicas para la contratación de obras de importe, superior a 3.000 euros e inferior a 50.000 euros (en ambos casos IVA excluido), puede utilizarse el procedimiento de adjudicación directa y firmarse un contrato menor con cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria. No obstante, con la finalidad de conjugar la obtención de ofertas económicas más competitivas y en el marco de un procedimiento de contratación simplificado en la gestión de sus trámites, se insta a los órganos administrativos competentes para que promuevan la concurrencia en esta clase de contratos, solicitando, cuando sea posible, la presentación de ofertas a tres empresas. Se caracterizan, asimismo, los contratos menores porque su duración no puede ser superior a un año, no pueden ser objeto de prórroga y sus precios no pueden ser revisados. |
| 1.1.6 | Nombre del productor o productores | Institución: Ayuntamiento de Zamudio Área: Departamento: Servicio: Unidad: Unidad técnica: |
| 1.1.7 | Fracción de serie | Sí: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> |

1.2 Procedencia y fechas de creación y extinción

| Organismo | Unidad administrativa/Función | Fecha inicial | Fecha final |
|--------------|-------------------------------|---------------|-------------|
| Ayuntamiento | | | actualidad |

1.3 Marco legal

1.3.1 General

| Rango | Número | Título | Fecha de la disposición | nº de boletín | Fecha de publicación |
|-------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|----------------------|
| Ley | 7/1985 | de Bases de Régimen Local | 02/04/1985 | BOE nº 80 | 03/04/1985 |
| Ley | 30/1992 | de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común | | BOE nº 285 | 27/11/1992 |
| Ley | 4/2005 | para la Igualdad de Mujeres y Hombres | 18/02/2005 | BOE | 14/11/2005 |



HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA
ETA KULTURA SAILA

Kultura, Gazteria eta
Kirol Sailburuordetza
Kultura Ondarearen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA

Viceconsejería de Cultura,
Juventud y Deportes
Dirección de Patrimonio Cultural

| | | | | | |
|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|------------|
| NF | 2/2005 | General Tributaria del Territorio Histórico de Bizkaia | 10/03/2005 | nº 274 BOB Nº 49 | 11/03/2005 |
| NF | 2/2005 | General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa | 08/03/2005 | BOG nº | 17/03/2005 |
| NF | 6/2005 | General Tributaria de Álava | 10/03/2005 | BOTHA nº 30 | 11/03/2005 |
| NF | 5/2006 | General Presupuestaria | 29/12/2006 | BOB nº 248 | 30/12/2006 |
| Ley | 11/2007 | de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos | 22/06/2007 | BOE nº 150 | 23/06/2007 |
| Ley | 39/2015 | del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas | 01/10/2015 | BOE nº 236 | 02/10/2015 |
| Ley | 40/2015 | de Régimen Jurídico del Sector Público | 01/10/2015 | BOE nº 236 | 02/10/2015 |

1.3.2 Específica

| Rango | Número | Título | Fecha de la disposición | Nº de boletín | Fecha de publicación |
|------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|----------------------|
| Reglamento | | de Contratación de las Corporaciones Locales | 09/01/1953 | BOE nº 44 | 13/02/1953 |
| Decreto | 923/1965 | por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Contratos del Estado | 08/04/1965 | BOE nº 97 | 23/04/1965 |
| Decreto | 3410/1975 | por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación del Estado | 25/11/1975 | BOE nº 311 | 27/12/1975 |
| RDL | 931/1986 | por el que se modifica la Ley de Contratos del Estado para adaptarla a las directivas de la Comunidad Económica europea | 02/05/1986 | BOE nº 114 | 13/05/1986 |
| Ley | 13/1995 | de Contratos de las Administraciones Públicas | 18/05/1995 | BOE nº 119 | 19/05/1995 |
| RDL | 2/2000 | por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas | 16/06/2000 | BOE nº 148 | 21/06/2000 |
| RD | 1098/2001 | por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas | 12/10/2001 | BOE nº 257 | 26/10/2001 |
| Ley | 30/2007 | de Contratos del Sector Público | 30/10/2007 | BOE nº 261 | 31/10/2007 |
| Orden | EHA/3875/2007 | por la que se hacen públicos los límites de los distintos tipos de contratos a efectos de la contratación administrativa a partir de 1 de enero de 2008 | 27/12/2007 | BOE nº 313 | 31/12/2007 |
| Orden | EHA/1049/2008 | de declaración de bienes y servicios de contratación centralizada | 10/04/2008 | BOE nº 093 | 17/04/2008 |
| Orden | EHA/1220/2008 | por la que se aprueban las instrucciones para operar en la Plataforma de Contratación del Estado | 30/04/2008 | BOE nº 105 | 01/05/2008 |
| RD | 817/2009 | por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público | 08/05/2009 | BOE nº 118 | 15/05/2009 |
| Ley | 34/2010 | de modificación de las Leyes 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público... | 05/08/2010 | BOE nº 192 | 09/08/2010 |
| Orden | EHA/1490/2010 | por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. | 28/08/2010 | BOE nº 141 | 10/06/2010 |
| RD | 1359/2011 | ... aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y de equipamiento de las Administraciones Públicas | 07/10/2011 | BOE nº 258 | 26/10/2011 |
| Ley | 2/2011 | de Economía Sostenible. | 04/03/2011 | BOE nº 55 | 05/03/2011 |
| RDL | 3/2011 | por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público <i>[y sus posteriores]</i> | 14/11/2011 | BOE nº 276 | 16/11/2011 |



| | | | | | |
|-------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|------------|
| | | <i>modificaciones, última publicada a 28/12/2013]</i> | | | |
| Orden | EHA/3479/ 2011 | por la que se publican los límites de los distintos tipos de contratos a efectos de la contratación del sector público a partir del 1 de enero de 2012 | 19/12/2011 | BOE nº 308 | 23/12/2011 |

II.- CARACTERÍSTICAS

2.1 Características físicas y generales

| | | |
|-------|---------------------------------------------------|---------------------|
| 2.1.1 | Soporte | Papel / Electrónico |
| 2.1.2 | Nivel de descripción | Serie |
| 2.1.3 | Existencia de copias en otros soportes | |
| 2.1.4 | Crecimiento anual estimado | |
| 2.1.5 | Volumen de la serie | |
| 2.1.6 | Criterio de ordenación | Cronológico |
| 2.1.7 | Fecha inicial de la serie | |
| 2.1.8 | Fecha final de la serie | Actualidad |
| 2.1.9 | Número de ejemplares y lugares donde se conservan | |

2.2 Procedimiento de tramitación

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2.2.1 | Documentos que forman el expediente |
| <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto - Aprobación del gasto <ul style="list-style-type: none"> En el contrato menor de obras, se añadirá: <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto de las obras - Informe de supervisión, si el trabajo afecta a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra. - Factura - Informe de conformidad | |
| 2.2.2 | Procedimiento administrativo |
| <p>El expediente comenzará de oficio y únicamente requerirá en su tramitación, la aprobación del gasto y la incorporación de la factura o facturas al expediente. En el caso de contratos de obras, también se adjuntará el presupuesto o el proyecto. Cuando los trabajos afecten a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra, se solicitará informe de supervisión.</p> <p>De considerarse necesario, podrá requerirse al contratista la presentación de un presupuesto y la entrega de memorias intermedias y/o final a la conclusión del trabajo.</p> <p>Tras la presentación de la factura se procederá al reconocimiento o liquidación de la obligación y a la ordenación del pago.</p> | |

2.3 Relación con otra documentación

| | | |
|-------|---------------------------|--|
| 2.3.1 | Series precedentes | |
| 2.3.2 | Series descendentes | |
| 2.3.3 | Series relacionadas | |
| 2.3.4 | Documentos recopilatorios | |

III. VALORACIÓN

3. Valores

| | | |
|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Administrativo | Sí, hasta la finalización del trabajo o del período de garantía si se hubiera establecido. |
|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|



| | | |
|-----|----------------|-----|
| 3.2 | Legal/jurídico | Sí. |
| 3.3 | Fiscal | Sí. |
| 3.4 | Informativo | Sí. |
| 3.5 | Histórico | No. |

IV. SELECCIÓN

4.1 Propuesta de selección

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Conservación permanente | |
| Eliminación total | Sí, a los 20 años del cierre del expediente en el archivo central. |
| Eliminación parcial | |

4.2 Propuesta de tipo de muestreo

| | |
|----------------|--|
| Selectivo | |
| Aleatorio | |
| Mixto | |
| Probabilístico | |
| Otros | |

4.3 Plazos de transferencias

| | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Al archivo central: plazo y justificación | A los cinco años del cierre del expediente |
| Al archivo intermedio/histórico: plazo y justificación | |

V. ACCESO

| | | |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Libre | A la documentación no confidencial según el art. 37.1 de la Ley 30/1992. |
| 5.2 | Restringido | Acceso restringido a la documentación declarada como confidencial por el contratista, según el art. 140 del texto refundido del RDL 3/2011, de la Ley de Contratos del Sector Público. |
| 5.3 | Plazos | |
| 5.4 | Condiciones de reproducción | Reproducción sujeta al Reglamento de cada archivo |
| 5.5 | Lengua/escritura de los documentos | Castellano / Euskera |
| 5.6 | Características físicas y requisitos técnicos | |
| 5.7 | Instrumentos de descripción | |
| 5.8 | Comentarios | |

VI.- OBSERVACIONES

| | | |
|-----|---------------------------|--|
| 6.1 | Observaciones | |
| 6.2 | Recomendaciones al gestor | |

VII- ÁREA DE CONTROL/ÁREA DE NOTAS

| | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Responsable del estudio y nombre del organismo | Abyc Soluciones Documentales SL |
| Archivo/s donde se ha llevado a cabo el trabajo de campo | Archivo Municipal de Zamudio |



HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA
ETA KULTURA SAILA

Kultura, Gazteria eta
Kirol Sailburuordetza
Kultura Ondarearen Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA

Viceconsejería de Cultura,
Juventud y Deportes
Dirección de Patrimonio Cultural

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| Fechas extremas del periodo estudiado | 1953-2013 |
| Fecha de realización del estudio | Noviembre 2013 |
| Fecha de revisión del estudio | |
| Fecha de aprobación por la COVASED | 06/07/2016 |
| Fecha de publicación en el BOPV | 27/09/2016 |
| Observaciones | |

Anexo

EXPEDIENTE DIGITALIZADO (Archivo municipal de Zamudio)

Signatura 5863/001, de 2012:

- Carátula
- Oferta de la empresa [*fol. las 2 primeras pág. y la aceptación de la propuesta*]
- Certificación del acuerdo adoptado por la Comisión Informativa de Hacienda, Atención Ciudadana, Medio Ambiente y Empleo de adjudicación de los trabajos, 23/10/2012
- Decreto de la Junta de gobierno Local conforme se propone, 30/10/2012
- Notificación del decreto de alcaldía a la empresa, 30/10/2012 + acuse de recibo
- Formulario de solicitud para entrega de documentación por parte de la empresa, 22/11/2012:
 - Auditoría de protección de datos
 - CD con la documentación
 - *Factura por los trabajos realizados [No presente en el expediente]*
- Correspondencia electrónica de la empresa al ayuntamiento proponiendo realización de trabajos de reauditoría 12/01/2010, 19/01/2010 + modelo de contrato y noticias sacadas de internet de la empresa.