



OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRATIO SAILA
Baliabide Orokorreren Zuzendaritza
E.A.E. Herri Administrazioaren Artxibo
Sistemaren Kudeaketa Zerbitzuak

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dirección de Recursos Generales
Servicio de Gestión del Sistema de Archivo de la
Administración Pública de la C.A.E:

KONTSERBATZEKO EGUTEGIAREN PROPOSAMENA
PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Proposamen-zk. / Urtea
Nº Propuesta / Año

Serie dokumentalaren identifikazio-datuak

Datos identificativos de la serie documental

Seriearen kodea Código de la Serie	CO.01.ESC
Serie dokumentala (izendapen normalizatua) Serie documental (denominación normalizada)	Merkatalbide alorrarentzako laguntzak Ayudas al sector de la distribución comercial
Saila Departamento	Industria eta Merkataritza Industria y Comercio
Zuzendaritza Dirección	Merkataritzako Sailburuordetza Viceconsejería de Comercio
Zerbitzua Servicio	
Datak Fechas extremas	1981-1988
Espedienteen edukia / xedea Contenido / objeto de los expedientes	Euskal Autonomia Erkidegoan merkataritza banaketaren sektorea eraberritu, arrazionalizatu eta horren emankortasuna hobetzen lagunduko duten inbertsio-proiektuak. Proyectos de inversión que contribuyan a la modernización, racionalización y mejora de la productividad del sector de distribución comercial en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Aipatutako serie dokumentalak

Series documentales relacionadas

Seriearen izendapen normalizatua Denominación normalizada de la serie	Organismo ekoizlea Organismo productor	Zerrenda-mota Tipo de relación	Seriearen kodea Código de la Serie



Dokumentaziora jotzeko eta kontserbatzeko irizpideak Criterios de acceso y conservación		
Dokumentaziora jotzeko araubidea eta baldintzak Régimen y condiciones de acceso	Eskuratze librea Acceso libre	
Egonaldi eta transferentzia-epeak Plazos de permanencia / transferencia	Bulegoko Artxiboa / Archivo de Oficina: Espedientea itxi eta gero, bi urte gehienez 2 años máximo desde el cierre del expediente Artxibo Nagusia / Archivo General: Ezabatzeko epea bete arte Hasta el cumplimiento del plazo de expurgo	
Kontserbazioa Conservación	Iraunkorra <input type="checkbox"/> Permanente	Ezinbesteko dokumentua <input type="checkbox"/> Documento vital
	Aldi baterakoa <input checked="" type="checkbox"/> Temporal	Garbitze-mota Osorik/ Zati bat Total Parcial Tipo de expurgo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Beste euskarri batean kopiatuko al da? Reproducción en otro soporte <input type="checkbox"/> Bai <input checked="" type="checkbox"/> Ez Si No	Euskarria Papera Soporte Papel
	Laginketa-mota: Lurraldeka laginketa hautakor bat egiten da urteko dokumentazioaren %5a mantentzen dela. Tipo de muestreo Muestreo selectivo por territorio, conservándose el 5% de la documentación anual. Gordetzekoa: dokumentazioaren laburpenak Se conserva la documentación resumen.	Garbitzeko epea 8 urte Plazo de expurgo 8 años