



OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRAZIO SAILA
Baliabide Orokorreren Zuzendaritza
E.A.E. Herri Administrazioaren Artxibo
Sistemaren Kudeaketa Zerbitzuak

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dirección de Recursos Generales
Servicio de Gestión del Sistema de Archivo de la
Administración Pública de la C.A.E.

KONTSERBATZEKO EGUTEGIAREN PROPOSAMENA
PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Proposamen-zk. / Urtea
Nº Propuesta / Año

Serie dokumentalaren identifikazio-datuak

Datos identificativos de la serie documental

| | |
|--|---|
| Seriearen kodea Código de la Serie | CO.01.SAB |
| Serie dokumentala (izendapen normalizatua) Serie documental (denominación normalizada) | Merkataritzaren arloko Bizkaiko zehapen-espeditentak Expedientes sancionadores de comercio de Bizkaia |
| Saila Departamento | Industria, Merkataritza eta Turismoa Industria, Comercio y Turismo |
| Zuzendaritza Dirección | |
| Zerbitzua Servicio | Bizkaiko Industria, Merkataritza eta Turismoko Lurralde-Bulegoa Oficina Territorial de Industria, Comercio y Turismo de Bizkaia |
| Datak Fechas extremas | 2007- |
| Espedienteen edukia / xedea Contenido / objeto de los expedientes | Merkataritzako araudia hausteagatik Bizkaiko Lurralde Bulegoak izapidetutako zehapen-espeditentak. Expedientes sancionadores por infracción de la normativa de turismo tramitados por la Oficina Territorial de Bizkaia |

Aipatutako serie dokumentalak

Series documentales relacionadas

| Seriearen izendapen normalizatua Denominación normalizada de la serie | Organismo ekoizlea Organismo productor | Zerrenda-mota Tipo de relación | Seriearen kodea Código de serie |
|---|--|--|---|
| Merkataritza, kontsumo eta | Merkataritza, | Aurreko serie dokumentala (1990- | CO.01.ESB |



| | | | |
|--|--|--|--|
| turismoaren arloko Bizkaiko zehapen-espeditentak Expedientes sancionadores de Comercio, Consumo y Turismo de Bizkaia | Kontsumo eta Turismo Saila/ Bizkaiko Lurralde Ordezkaritza Departamento de Comercio, Consumo y Turismo / Delegación Territorial de Bizkaia | 2006) Serie anterior (1990-2006) | |
|--|--|--|--|

| Dokumentaziora jotzeko eta kontserbatzeko irizpideak Criterios de acceso y conservación | | |
|---|---|--|
| Dokumentaziora jotzeko araubidea eta baldintzak Régimen y condiciones de acceso | Eskuratze murriztua Acceso restringido | |
| Egonaldi eta transferentzia-epeak Plazos de permanencia / transferencia | Bulegoko Artxiboa / Archivo de Oficina: Espedientea itxi eta gero, bi urte gehienez 2 años máximo desde el cierre del expediente Artxibo Nagusia / Archivo General: Ezabatzeko epea bete arte Hasta el cumplimiento del plazo de expurgo | |
| Kontserbazioa Conservación | Iraunkorra Permanente <input type="checkbox"/> | Ezinbesteko dokumentua Documento vital <input type="checkbox"/> |
| | Aldi baterakoa Temporal <input checked="" type="checkbox"/> | Garbitze-mota Osorik/ Zati bat Total Parcial Tipo de expurgo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | Beste euskarri batean kopiatuko al da? Reproducción en otro soporte <input type="checkbox"/> Bai <input checked="" type="checkbox"/> Ez Si No | Euskarria Papera Soporte Papel |
| | Laginketa-mota Tipo de muestreo Ausazko laginketa bakuna Muestreo aleatorio simple Gordetzekoa: urte bakoitzeko espediente bat Se conserva un expediente de cada año | Garbitzeko epea 5 urte Plazo de expurgo 5 años |