



OGASUN ETA HERRI  
ADMINISTRAZIO SAILA

Baliabide Orokorren Zuzendaritza  
E.A.E. Herri Administrazioaren Artxibo  
Sistemaren Kudeaketa Zerbitzuak

DEPARTAMENTO DE HACIENDA  
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dirección de Recursos Generales  
Servicio de Gestión del Sistema de Archivo de la  
Administración Pública de la C.A.E.

**KONTSERBATZEKO EGUTEGIAREN PROPOSAMENA**  
PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

**Proposamen-zk. / Urtea**  
Nº Propuesta / Año

**Serie dokumentalaren identifikazio-datuak**

Datos identificativos de la serie documental

|  |  |
|--|--|
| <b>Seriearen kodea</b><br>Código de la Serie   | <b>CO.02.ITB</b>   |
| <b>Serie dokumentala (izendapen normalizatua)</b><br>Serie documental (denominación normalizada) | <b>Nazioartekotzeko Estrategien Programa (Interbide Programa)</b><br>Programa Estrategias para la Internacionalización (Interbide)   |
| <b>Saila</b><br>Departamento   | <b>Industria, Merkataritza eta Turismoa</b><br>Comercio, Consumo y Turismo   |
| <b>Zuzendaritza</b><br>Dirección   | <b>Nazioartekotze Zuzendaritza</b><br>Dirección de Internacionalización  |
| <b>Zerbitzua</b><br>Servicio   |  |
| <b>Datak</b><br>Fechas extremas  | <b>2006 –</b>  |
| <b>Espedienteen edukia / xedea</b><br>Contenido / objeto de los expedientes                      | <b>Euskal Autonomia Erkidegoko enpresen nazioarteko lehia hobetzeko Programa, bai berrazterketa eta hausnarketa estrategikoen bai internazionalizazio planak martxan jartzearen bitartez nazioarteko jarduera hasi eta finkatzea laguntzen duena.</b><br>Programa para mejorar la competitividad exterior de las empresas radicadas en el País Vasco, apoyando la iniciación y consolidación de la actividad internacional a través de la realización de revisiones y reflexiones estratégicas, así como de la puesta en marcha de planes de internacionalización. |

**Aipatutako serie dokumentalak**

Series documentales relacionadas

| <b>Seriearen izendapen normalizatua</b><br>Denominación normalizada de la serie | <b>Organismo ekoizlea</b><br>Organismo productor | <b>Zerrenda-mota</b><br>Tipo de relación | <b>Seriearen kodea</b><br>Código de la Serie |
|---|--|--|--|
|   |  |  |  |



| <b>Dokumentaziora jotzeko eta kontserbatzeko irizpideak</b><br>Criterios de acceso y conservación |   |   |
|---|---|---|
| <b>Dokumentaziora jotzeko araubidea eta baldintzak</b><br>Régimen y condiciones de acceso         | <b>Eskuratze librea</b><br>Acceso libre   |   |
| <b>Egonaldi eta transferentzia-epeak</b><br>Plazos de permanencia / transferencia                 | <b>Bulegoko Artxiboa / Archivo de Oficina:</b><br><b>Espedientea itxi eta gero, bi urte gehienez</b><br>2 años máximo desde el cierre del expediente<br><br><b>Artxibo Nagusia / Archivo General:</b><br><b>Ezabatzeko epea bete arte</b><br>Hasta el cumplimiento del plazo de expurgo   |   |
| <b>Kontserbazioa</b><br>Conservación  | <b>Iraunkorra</b><br>Permanente <input type="checkbox"/>  | <b>Ezinbesteko dokumentua</b><br>Documento vital <input type="checkbox"/>   |
|   | <b>Aldi baterakoa</b><br>Temporal <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>Garbitze-mota</b> <b>Osorik/ Zati bat</b><br>Total Parcial<br>Tipo de expurgo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|   | <b>Beste euskarri batean kopiatuko al da?</b><br>Reproducción en otro soporte<br><input type="checkbox"/> <b>Bai</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Ez</b><br>Si No   | <b>Euskarria</b> <b>Papera</b><br>Soporte Papel   |
|   | <b>Laginketa-mota</b><br><b>Deialdi bakoitzeko ausazko laginketa hutsez hautaturiko espediente oso bat.</b><br>Tipo de muestreo<br>Tipo de muestreo<br>Un expediente completo por convocatoria, seleccionado mediante muestreo aleatorio simple<br><b>Gordetzekoa: dokumentazioaren laburpenak</b><br>Se conserva la documentación resumen. | <b>Garbitzeko epea</b> <b>8 urte</b><br>Plazo de expurgo 8 años   |