



OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRATIO SAILA
Baliabide Orokorren Zuzendaritza
E.A.E. Herri Administrazioaren Artxibo
Sistemaren Kudeaketa Zerbitzuak

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dirección de Recursos Generales
Servicio de Gestión del Sistema de Archivo de la
Administración Pública de la C.A.E:

KONTSERBATZEKO EGUTEGIAREN PROPOSAMENA
PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Proposamen-zk. / Urtea
Nº Propuesta / Año

Serie dokumentalaren identifikazio-datuak

Datos identificativos de la serie documental

Seriearen kodea Código de la Serie	CO.02.PRC
Serie dokumentala (izendapen normalizatua) Serie documental (denominación normalizada)	Merkataritza kanpoan sustatzeko jardueretarako laguntzak Ayudas a actividades de promoción comercial en el exterior
Saila Departamento	Industria eta Merkataritza Industria y Comercio
Zuzendaritza Dirección	Merkataritzako Sailburuordetza Viceconsejería de Comercio
Zerbitzua Servicio	
Datak Fechas extremas	1985 - 2000
Espedienteen edukia / xedea Contenido / objeto de los expedientes	EAEko produkzio-sektoreetan esportazioa sustatzen lagunduko duten merkataritza-sustapeneko jarduerak gauzatzera zuzentzen diren proiektu eta ekimenetarako laguntzak. Ayudas a proyectos e iniciativas dirigidos a la realización de actividades de promoción comercial que contribuyan a fomentar la exportación en los sectores productivos de la CAPV

Aipatutako serie dokumentalak

Series documentales relacionadas

Seriearen izendapen normalizatua Denominación normalizada de la serie	Organismo ekoizlea Organismo productor	Zerrenda-mota Tipo de relación	Seriearen kodea Código de la Serie
ELKARTZEN Programa, Irabazi Asmorik gabeko Erakundeei merkataritza-sustapeneko laguntzak	Industria, Merkataritza eta Turismoa / Nazioartekotze Zuzendaritza Industria, Comercio y Turismo / Dirección de	Ondoko serie dokumentala (2000-) Serie posterior (2000 -)	CO.02.ELK



Ayudas del Programa Elkartzen a entidades sin ánimo de lucro para la promoción comercial en el exterior	Internacionalización		
Enpresen Nazioartekotzea Programaren Laguntzak Ayudas del programa de internacionalización de las empresas	Industria, Merkataritza eta Turismo Saila / Nazioartekotze Zuzendaritza Industria, Comercio y Turismo / Dirección de Internacionalización	Ondoko serie dokumentala (2000-) Serie posterior (2000 -)	CO.02.INT

Dokumentaziora jotzeko eta kontserbatzeko irizpideak		
Criterios de acceso y conservación		
Dokumentaziora jotzeko araubidea eta baldintzak Régimen y condiciones de acceso	Eskuratze librea Acceso libre	
Egonaldi eta transferentzia-epeak Plazos de permanencia / transferencia	Bulegoko Artxiboa / Archivo de Oficina: Espedientea itxi eta gero, bi urte gehienez 2 años máximo desde el cierre del expediente Artxibo Nagusia / Archivo General: Ezabatzeko epea bete arte Hasta el cumplimiento del plazo de expurgo	
Kontserbazioa Conservación	Iraunkorra <input type="checkbox"/> Permanente	Ezinbesteko dokumentua <input type="checkbox"/> Documento vital
	Aldi baterakoa <input checked="" type="checkbox"/> Temporal	Garbitze-mota Osorik/ Zati bat Total Parcial Tipo de expurgo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Beste euskarri batean kopiatuko al da? Reproducción en otro soporte <input type="checkbox"/> Bai <input checked="" type="checkbox"/> Ez Si No	Euskarria Papera Soporte Papel
	Laginketa-mota Deialdi bakoitzeko ausazko laginketa hutsez hautaturiko espediente oso bat. Tipo de muestreo Tipo de muestreo Un expediente completo por convocatoria, seleccionado mediante muestreo aleatorio simple Gordetzekoa: dokumentazioaren laburpenak Se conserva la documentación resumen.	Garbitzeko epea 15 urte Plazo de expurgo 15 años