



OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRATIO SAILA

Baliabide Orokorreren Zuzendaritza
E.A.E. Herri Administrazioaren Artxibo
Sistemaren Kudeaketa Zerbitzuak

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dirección de Recursos Generales
Servicio de Gestión del Sistema de Archivo de la
Administración Pública de la C.A.E.

KONTSERBATZEKO EGUTEGIAREN PROPOSAMENA
PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Proposamen-zk. / Urtea
Nº Propuesta / Año

Serie dokumentalaren identifikazio-datuak

Datos identificativos de la serie documental

Seriearen kodea Código de la Serie	IN.03.ETO
Serie dokumentala (izendapen normalizatua) Serie documental (denominación normalizada)	Etortek – Ikerketa Estrategikoa Laguntzeko Programa Programa Etortek de ayudas a la investigación estratégica
Saila Departamento	Industria, Merkataritza eta Turismoa Industria, Comercio y Turismo
Zuzendaritza Dirección	Teknologia Zuzendaritza Dirección de Tecnología
Zerbitzua Servicio	
Datak Fechas extremas	2002-
Espedienteen edukia / xedea Contenido / objeto de los expedientes	Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sarean agente zientifiko-teknologiko bezala integratuta dauden Ikerketa, Garapena eta Berrikuntzako erakundeek eginiko ikerketa estrategikoa laguntzeko diru-laguntzak tramitatzeko espedienteak. Expedientes para la tramitación de ayudas económicas de apoyo a la investigación estratégica realizada por Entidades de Investigación, Desarrollo e Innovación integradas en la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación de Euskadi como agentes científico-tecnológicos.

Aipatutako serie dokumentalak

Series documentales relacionadas

Seriearen izendapen normalizatua Denominación normalizada de la serie	Organismo ekoizlea Organismo productor	Zerrenda-mota Tipo de relación	Seriearen kodea Código de la Serie



Dokumentaziora jotzeko eta kontserbatzeko irizpideak Criterios de acceso y conservación		
Dokumentaziora jotzeko araubidea eta baldintzak Régimen y condiciones de acceso	Eskuratze librea Acceso libre	
Egonaldi eta transferentzia-epeak Plazos de permanencia / transferencia	Bulegoko Artxiboa / Archivo de Oficina: Espedientea itxi eta gero, bi urte gehienez 2 años máximo desde el cierre del expediente Artxibo Nagusia / Archivo General: 48 urte (Agiritegi Historikora transferitu arte) 48 años (hasta la transferencia al Archivo Histórico)	
Kontserbazioa Conservación	Iraunkorra Permanente <input checked="" type="checkbox"/> 15 urte pasa eta gero, gastuko frogagiriak ezabatzen dira Se eliminan las justificaciones de gastos pasados 15 años	Ezinbesteko dokumentua Documento vital <input type="checkbox"/>
	Aldi baterakoa Temporal <input type="checkbox"/>	Garbitze-mota Osorik/ Zati bat Total Parcial Tipo de expurgo <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Beste euskarri batean kopiatuko al da? Reproducción en otro soporte <input type="checkbox"/> Bai <input checked="" type="checkbox"/> Ez Si No	Euskarria Papera Soporte Papel
	Laginketa-mota Tipo de muestreo	Garbitzeko epea Plazo de expurgo