



OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRAZIO SAILA

Baliabide Orokorreren Zuzendaritza
E.A.E. Herri Administrazioaren Artxibo
Sistemaren Kudeaketa Zerbitzuak

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dirección de Recursos Generales
Servicio de Gestión del Sistema de Archivo de la
Administración Pública de la C.A.E.

KONTSERBATZEKO EGUTEGIAREN PROPOSAMENA
PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Proposamen-zk. / Urtea
Nº Propuesta / Año

Serie dokumentalaren identifikazio-datuak

Datos identificativos de la serie documental

Seriearen kodea Código de la Serie	IN.03.GAI
Serie dokumentala (izendapen normalizatua) Serie documental (denominación normalizada)	Gaitek. Produktu berriak garatzeko laguntza-programa Programa Gaitek de apoyo a la realización de proyectos de desarrollo de nuevos productos
Saila Departamento	Industria, Merkataritza eta Turismoa Industria, Comercio y Turismo
Zuzendaritza Dirección	Teknologia Zuzendaritza Dirección de Tecnología
Zerbitzua Servicio	
Datak Fechas extremas	2005-
Espedienteen edukia / xedea Contenido / objeto de los expedientes	Teknologia eta Berrikuntza arloko laguntza-lerroa, produktu berriak garatzeko zuzendutako proiektuak sustatzeko. Horrelako proiektuetzat joko dira jatorrizkoak eta, merkatuaren eta sozietatearen eskaera hobeto asetzeko helburuz, jada daudenak baino hobek garatzean datzanak. Línea de ayudas en el área de Tecnología e Innovación para promover proyectos dirigidos al desarrollo de Nuevos Productos, entendiéndose por tales aquéllos que consistan en desarrollo de productos originales y superiores a los ya existentes a fin de dar mejor satisfacción a las demandas del mercado y de la sociedad.



Aipatutako serie dokumentalak Series documentales relacionadas			
Seriearen izendapen normalizatua Denominación normalizada de la serie	Organismo ekoizlea Organismo productor	Zerrenda-mota Tipo de relación	Seriearen kodea Código de la Serie
INTEK - Ikerketa, Garapena eta Teknologia – Berrikuntza Laguntzeko Programa Programa INTEK de apoyo a las actividades de investigación, desarrollo e innovación tecnológica	Industria eta Merkataritza Saila / Teknologia Zuzendaritza Industria, Comercio y Turismo / Dirección de Tecnología	Aurreko serie dokumentala (1997-2007) Serie Anterior (1997-2007)	IN.03.INT

Dokumentaziora jotzeko eta kontserbatzeko irizpideak Criterios de acceso y conservación		
Dokumentaziora jotzeko araubidea eta baldintzak Régimen y condiciones de acceso	Eskuratze librea Acceso libre	
Egonaldi eta transferentzia-epaek Plazos de permanencia / transferencia	Bulegoko Artxiboa / Archivo de Oficina: Espedientea itxi eta gero, bi urte gehienez 2 años máximo desde el cierre del expediente Artxibo Nagusia / Archivo General: Ezabatzeko epea bete arte Hasta el cumplimiento del plazo de expurgo	
Kontserbazioa Conservación	Iraunkorra Permanente <input type="checkbox"/>	Ezinbesteko dokumentua Documento vital <input type="checkbox"/>
	Aldi baterakoa Temporal <input checked="" type="checkbox"/>	Garbitze-mota Osorik/ Zati bat Total Parcial Tipo de expurgo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Beste euskarri batean kopiatuko al da? Reproducción en otro soporte <input type="checkbox"/> Bai <input checked="" type="checkbox"/> Ez Si No	Euskarria Papera Soporte Papel
	Ausazko laginketa. Gordetzekoa: deialdi bakoitzeko espediente bat. Muestreo aleatorio. Conservación de un expediente por convocatoria. Gordetzekoa: dokumentazioaren laburpenak Se conserva la documentación resumen.	Garbitzeko epea 15 urte Plazo de expurgo 15 años