



OGASUN ETA HERRI  
ADMINISTRAZIO SAILA  
Baliabide Orokorren Zuzendaritza  
E.A.E. Herri Administrazioaren Artxibo  
Sistemaren Kudeaketa Zerbitzuak

DEPARTAMENTO DE HACIENDA  
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
Dirección de Recursos Generales  
Servicio de Gestión del Sistema de Archivo de la  
Administración Pública de la C.A.E.

**KONTSERBATZEKO EGUTEGIAREN PROPOSAMENA**  
PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

**Proposamen-zk. / Urtea**  
Nº Propuesta / Año

**Serie dokumentalaren identifikazio-datuak**

Datos identificativos de la serie documental

<b>Seriearen kodea</b> Código de la Serie	<b>IN.03.INT</b>
<b>Serie dokumentala (izendapen normalizatua)</b> Serie documental (denominación normalizada)	<b>Intek - Ikerketa, Garapena eta Teknologia – Berrikuntza Laguntzeko Programa</b> Programa Intek de Apoyo a las actividades de investigación, desarrollo e innovación tecnológica
<b>Saila</b> Departamento	<b>Industria, Nekazaritza eta Arrantza</b> Industria, Agricultura y Pesca
<b>Zuzendaritza</b> Dirección	<b>Teknologia eta Telekomunikazio Zuzendaritza</b> Dirección de Tecnología y Telecomunicaciones
<b>Zerbitzua</b> Servicio	
<b>Datak</b> Fechas extremas	<b>1997-2007</b>
<b>Espedienteen edukia / xedea</b> Contenido / objeto de los expedientes	<b>INTEK Programaren diru-laguntzak tramitatzeko espedienteak, eskaintza teknologikoaren eta eskaeraren arteko lankidetzak ekar dezaten ikerketa eta garapena eta berrikuntza teknologikoko jarduerak sustatu eta bultzatzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Zientzia eta Teknologia Planaren barruan.</b> Expedientes para la tramitación de ayudas económicas del Programa INTEK, para estimular e incentivar actividades de investigación y desarrollo e innovación tecnológica que impliquen la colaboración entre la oferta tecnológica y la demanda, dentro del Plan de Ciencia y Tecnología del País Vasco.

**Aipatutako serie dokumentalak**

Series documentales relacionadas

<b>Seriearen izendapen normalizatua</b> Denominación normalizada de la serie	<b>Organismo ekoizlea</b> Organismo productor	<b>Zerrenda-mota</b> Tipo de relación	<b>Seriearen kodea</b> Código de la Serie
<b>GAITEK. Produktu berriak garatzeko</b>	<b>Industria, Merkataritza eta</b>	<b>Ondoko serie dokumentala</b>	IN.03.GAI



<b>Aipatutako serie dokumentalak</b> Series documentales relacionadas			
<b>laguntza-programa.</b> Programa GAITEK de apoyo a la realización de proyectos de desarrollo de nuevos productos	<b>Turismo Saila / Tecnologia Zuzendaritza</b> Industria, Comercio y Turismo / Dirección de Tecnología	<b>(2005- )</b> Serie Posterior (2005- )	
<b>INNOTEK.Tecnologia-garapenerako eta berrikuntzarako laguntza-programa.</b> Programa INNOTEK de ayudas al desarrollo tecnológico e innovación	<b>Industria, Merkataritza eta Turismo Saila / Tecnologia Zuzendaritza</b> Industria, Comercio y Turismo / Dirección de Tecnología	<b>Ondoko serie dokumentala (2005-)</b> Serie Posterior (2005- )	<b>IN.03.INO</b>
<b>NETS. Oinarri Teknologikoko enpresa berriak sustatzeko laguntza-programa.</b> Programa NETS de ayudas para el apoyo al lanzamiento de nuevas empresas de base tecnológica	<b>Industria, Merkataritza eta Turismo Saila / Tecnologia Zuzendaritza</b> Industria, Comercio y Turismo / Dirección de Tecnología	<b>Ondoko serie dokumentala (2005-)</b> Serie Posterior (2005- )	<b>IN.03.NET</b>

<b>Dokumentaziora jotzeko eta kontserbatzeko irizpideak</b> Criterios de acceso y conservación		
<b>Dokumentaziora jotzeko araubidea eta baldintzak</b> Régimen y condiciones de acceso	<b>Eskuratze librea</b> Acceso libre	
<b>Egonaldi eta transferentzia-epeak</b> Plazos de permanencia / transferencia	<b>Bulegoko Artxiboa / Archivo de Oficina:</b> <b>Espedientea itxi eta gero, bi urte gehienez</b> 2 años máximo desde el cierre del expediente  <b>Artxibo Nagusia / Archivo General:</b> <b>Ezabatzeko epea bete arte</b> Hasta el cumplimiento del plazo de expurgo	
<b>Kontserbazioa</b> Conservación	<b>Iraunkorra</b> Permanente <input type="checkbox"/>	<b>Ezinbesteko dokumentua</b> Documento vital <input type="checkbox"/>
	<b>Aldi baterakoa</b> Temporal <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Garbitze-mota</b> <b>Osorik/ Zati bat</b> Total Parcial Tipo de expurgo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>Beste euskarri batean kopiatuko al da?</b> Reproducción en otro soporte <input type="checkbox"/> <b>Bai</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Ez</b> Si No	<b>Euskarria</b> <b>Papera</b> Soporte Papel
	<b>Ausazko laginketa.</b> <b>Gordetzekoa: deialdi eta mota bakoitzeko espediente bat.</b> Muestreo aleatorio. Conservación de un expediente por convocatoria y tipo. <b>Gordetzekoa: dokumentazioaren laburpenak</b> Se conserva la documentación resumen.	<b>Garbitzeko epea</b> <b>15 urte</b> Plazo de expurgo 15 años