



OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRATIO SAILA
Baliabide Orokorreren Zuzendaritza
E.A.E. Herri Administrazioaren Artxibo
Sistemaren Kudeaketa Zerbitzuak

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dirección de Recursos Generales
Servicio de Gestión del Sistema de Archivo de la
Administración Pública de la C.A.E.

KONTSERBATZEKO EGUTEGIAREN PROPOSAMENA
PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Proposamen-zk. / Urtea
Nº Propuesta / Año

Serie dokumentalaren identifikazio-datuak

Datos identificativos de la serie documental

Seriearen kodea Código de la Serie	IN.03.NET
Serie dokumentala (izendapen normalizatua) Serie documental (denominación normalizada)	Nets. Oinarri Teknologikoko enpresa berriak sustatzeko laguntza-programa Programa Nets de ayudas para el apoyo al lanzamiento de nuevas empresas de base tecnológica
Saila Departamento	Industria, Merkataritza eta Turismoa Industria, Comercio y Turismo
Zuzendaritza Dirección	Teknologia Zuzendaritza Dirección de Tecnología
Zerbitzua Servicio	
Datak Fechas extremas	2005-
Espedienteen edukia / xedea Contenido / objeto de los expedientes	Merkatura daitekeen ezagutza erabili edo sortzera bideratutako I+G+B delakoaren proiektuak sustatzeko, oinarri teknologikoko enpresa berriak sortzeari begirakoak, laguntzak tramitzeko espedienteak. Expedientes para la tramitación de ayudas para promocionar proyectos de I+D+i orientados al uso o a la generación de conocimiento comercializable, para la creación de nuevas empresas de base tecnológica

Aipatutako serie dokumentalak

Series documentales relacionadas

Seriearen izendapen normalizatua Denominación normalizada de la serie	Organismo ekoizlea Organismo productor	Zerrenda-mota Tipo de relación	Seriearen kodea Código de la Serie
INTEK - Ikerketa, Garapena eta Teknologia -	Industria eta Merkataritza Saila / Teknologia	Aurreko serie dokumentala (1997-2007)	IN.03.INT



Aipatutako serie dokumentalak			
Series documentales relacionadas			
Berrikuntza Laguntzeko Programa Programa INTEK de apoyo a las actividades de investigación, desarrollo e innovación tecnológica	Zuzendaritza Industria, Comercio y Turismo / Dirección de Tecnología	Serie Anterior (1997-2007)	

Dokumentaziora jotzeko eta kontserbatzeko irizpideak				
Criterios de acceso y conservación				
Dokumentaziora jotzeko araubidea eta baldintzak Régimen y condiciones de acceso	Eskuratze librea Acceso libre			
Egonaldi eta transferentzia-epeak Plazos de permanencia / transferencia	Bulegoko Artxiboa / Archivo de Oficina: Espedientea itxi eta gero, bi urte gehienez 2 años máximo desde el cierre del expediente Artxibo Nagusia / Archivo General: Ezabatzeko epea bete arte Hasta el cumplimiento del plazo de expurgo			
Kontserbazioa Conservación	Iraunkorra Permanente <input type="checkbox"/>	Ezinbesteko dokumentua Documento vital <input type="checkbox"/>		
	Aldi baterakoa Temporal <input checked="" type="checkbox"/>	Garbitze-mota Osorik/ Zati bat Total Parcial Tipo de expurgo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	Beste euskarri batean kopiatuko al da? Reproducción en otro soporte <input type="checkbox"/> Bai <input checked="" type="checkbox"/> Ez Si No	Euskarria Soporte	Papera Papel	
	Ausazko laginketa. Gordetzekoa: Deialdi eta onuradun-mota bakoitzeko espediente bat. Muestreo aleatorio. Conservación de un expediente por convocatoria y tipo de beneficiario. Gordetzekoa: dokumentazioaren laburpenak Se conserva la documentación resumen.	Garbitzeko epea 15 urte Plazo de expurgo 15 años		