



OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRAZIO SAILA
Baliabide Orokorreren Zuzendaritza
E.A.E. Herri Administrazioaren Artxibo
Sistemaren Kudeaketa Zerbitzuak

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dirección de Recursos Generales
Servicio de Gestión del Sistema de Archivo de la
Administración Pública de la C.A.E.

KONTSERBATZEKO EGUTEGIAREN PROPOSAMENA
PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Proposamen-zk. / Urtea
Nº Propuesta / Año

Dokumentu-segidaren identifikazio-datuak

Datos identificativos de la Serie Documental

Segidaren kodea Código de la Serie	IN.05.AFI
Dokumentu-segida (izendapen normalizatua) Serie documental (denominación normalizada)	Industria-sektorean inbertsioak egiteko finantza-laguntzen AFI programa Programa AFI de ayudas financieras a la inversión en el sector industrial
Saila Departamento	Industria, Merkataritza eta Turismoa Industria, Comercio y Turismo
Zuzendaritza Dirección	Industria Garatzeko Zuzendaritza Dirección de Desarrollo Industrial
Zerbitzua Servicio	
Datak Fechas extremas	1991-2006
Espedienteen edukia / xedea Contenido / objeto de los expedientes	Industria-sektoreko ETEek egindako aktibo finko berrietako inbertsioetarako laguntzak (interes-tasaren hobarria). Ayudas mediante bonificación de tipo de interés para inversiones en activo fijo nuevo realizadas por las PYMES Industriales.

Aipatutako dokumentu-segidak

Series documentales relacionadas

Segidaren izendapen normalizatua Denominación normalizada de la serie	Organismo ekoizlea Organismo productor	Zerrenda-mota Tipo de relación	Segidaren kodea Cod. Serie
Programa de apoyo a la inversión industrial - PAI	Industria, Merkataritza eta Turismo Saila / Industri Politikarako	Aurreko dokumentu-segida Serie anterior	IN.05.PAI



	Zuzendaritza Departamento de Industria, Comercio y Turismo / Dirección de Política Industrial		
AFI Programa - Industria, Merkataritza eta Turismo Sektoreetan inbertsioak egiteko finantza laguntzak ezartzen dituenak. Programa AFI - Ayudas Financieras a la Inversión en los Sectores Industrial, Comercial y Turístico.	Industriaren Sustapen eta Eraldaketa Baltza, S.A. SPRI-Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A.	Atzeko dokumentu- segida Serie posterior	SP.01.AFI

Dokumentaziora jotzeko eta kontserbatzeko irizpideak

Criterios de acceso y conservación

Dokumentaziora jotzeko araubidea eta baldintzak Régimen y condiciones de acceso	Eskuratze librea Acceso libre		
Egonaldi eta transferentzia- epeak Plazos de permanencia / transferencia	Bulegoko Artxiboa / Archivo de Oficina: Espedientea itxi eta gero, bi urte gehienez 2 años máximo desde el cierre del expediente Artxibo Nagusia / Archivo General: Ezabatzeko epea bete arte Hasta el cumplimiento del plazo de expurgo		
Kontserbazioa Conservación	Iraunkorra Permanente <input type="checkbox"/>	Ezinbesteko dokumentua Documento vital <input type="checkbox"/>	
	Aldi baterakoa Temporal <input checked="" type="checkbox"/>	Garbitze-mota Osorik/ Zati bat Total Parcial Tipo de expurgo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Beste euskarri batean kopiatuko al da? Reproducción en otro soporte <input type="checkbox"/> Bai <input checked="" type="checkbox"/> Ez Si No	Euskarria Papera Soporte Papel	
	Laginketa-mota Tipo de muestreo Lurraldekako laginketa selektiboa. Gordetzekoa: dokumentazio guztiaren % 5a Muestreo selectivo por territorio Se conserva el 5% del total de la documentación Gordetzekoa: dokumentazioaren laburpenak Se conserva la documentación resumen.	Garbitzeko epea 15 urte Plazo de expurgo 15 años	