



OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRAZIO SAILA

Baliabide Orokorreren Zuzendaritza
E.A.E. Herri Administrazioaren Artxibo
Sistemaren Kudeaketa Zerbitzuak

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dirección de Recursos Generales
Servicio de Gestión del Sistema de Archivo de la
Administración Pública de la C.A.E.

KONTSERBATZEKO EGUTEGIAREN PROPOSAMENA
PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Proposamen-zk. / Urtea
Nº Propuesta / Año

Dokumentu-segidaren identifikazio-datuak

Datos identificativos de la Serie Documental

Segidaren kodea Código de la Serie	IN.05.P3R
Dokumentu-segida (izendapen normalizatua) Serie documental (denominación normalizada)	Zailtasunak dituzten Industria Enpresei zuzentzen zaizen Ohizkanpoko Ihardutze-Plana (3R) Plan de actuación extraordinario para empresas industriales en dificultades
Saila Departamento	Industria, Nekazaritza eta Arrantza Industria, Agricultura y Pesca
Zuzendaritza Dirección	Industri Antolamendurako Zuzendaritza Dirección de Ordenación Industrial
Zerbitzua Servicio	
Datak Fechas extremas	1991-2004
Espedienteen edukia / xedea Contenido / objeto de los expedientes	Egoera zailean dauden industria-enpresetarako ezohiko ekintza-plana egiteko espedienteak. Enpresa horiek EAEn izan behar dute helbide soziala eta fiskala eta hantxe kokatuta lantokia. Expedientes Plan de actuación extraordinario para empresas industriales en dificultades con domicilio social y fiscal y centro de trabajo afectado en la CAPV.

Aipatutako dokumentu-segidak

Series documentales relacionadas

Segidaren izendapen normalizatua Denominación normalizada de la serie	Organismo ekoizlea Organismo productor	Zerrenda-mota Tipo de relación	Segidaren kodea Cod. Serie



Dokumentaziora jotzeko eta kontserbatzeko irizpideak Criterios de acceso y conservación		
Dokumentaziora jotzeko araubidea eta baldintzak Régimen y condiciones de acceso	Eskuratze librea Acceso libre	
Egonaldi eta transferentzia-epeak Plazos de permanencia / transferencia	Bulegoko Artxiboa / Archivo de Oficina: Espedientea itxi eta gero, bi urte gehienez 2 años máximo desde el cierre del expediente Artxibo Nagusia / Archivo General: 48 urte (Agiritegi Historikora transferitu arte) 48 años (hasta la transferencia al Archivo Histórico)	
Kontserbazioa Conservación	Iraunkorra Permanente <input checked="" type="checkbox"/> 15 urte pasa eta gero, gastuko frogagiriak ezabatzen dira Se eliminan las justificaciones de gastos pasados 15 años	Ezinbesteko dokumentua Documento vital <input type="checkbox"/>
	Aldi baterakoa Temporal <input type="checkbox"/>	Garbitze-mota Osorik/ Zati bat Total Parcial Tipo de expurgo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Beste euskarri batean kopiatuko al da? Reproducción en otro soporte <input type="checkbox"/> Bai <input checked="" type="checkbox"/> Ez Si No	Euskarria Papera Soporte Papel
	Laginketa-mota Tipo de muestreo	Garbitzeko epea Plazo de expurgo