



OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRAZIO SAILA
Baliabide Orokorreren Zuzendaritza
E.A.E. Herri Administrazioaren Artxibo
Sistemaren Kudeaketa Zerbitzuak

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dirección de Recursos Generales
Servicio de Gestión del Sistema de Archivo de la
Administración Pública de la C.A.E:

KONTSERBATZEKO EGUTEGIAREN PROPOSAMENA
PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Proposamen-zk. / Urtea
Nº Propuesta / Año

Serie dokumentalaren identifikazio-datuak

Datos identificativos de la serie documental

Seriearen kodea Código de la Serie	KS.01.TIC
Serie dokumentala (izendapen normalizatua) Serie documental (denominación normalizada)	Kontsumoko lantegi ibiltariak egiteko espedientea Expediente para la realización de talleres itinerantes de consumo
Saila Departamento	Osasunketa eta Kontsumoa Sanidad y Consumo
Zuzendaritza Dirección	Kontsumo Zuzendaritza Dirección de Consumo
Zerbitzua Servicio	
Datak Fechas extremas	1990 –
Espedienteen edukia / xedea Contenido / objeto de los expedientes	Lantegi ibiltariak eta kontsumoko aste monografikoak egitea, hain zuzen ere, kontsumo arduratsuan hezteko/prestatzeko "Kontsumoa Eskoletan" programan sartutako jardueretako bat da. La realización de talleres itinerantes y semanas monográficas de consumo es una de las actividades incluidas en el Programa "Kontsumoa Eskoletan" de educación/formación en consumo responsable

Aipatutako serie dokumentalak

Series documentales relacionadas

Seriearen izendapen normalizatua Denominación normalizada de la serie	Organismo ekoizlea Organismo productor	Zerrenda-mota Tipo de relación	Seriearen kodea Código de la Serie



Dokumentaziora jotzeko eta kontserbatzeko irizpideak Criterios de acceso y conservación		
Dokumentaziora jotzeko araubidea eta baldintzak Régimen y condiciones de acceso	Eskuratze librea Acceso libre	
Egonaldi eta transferentzia-epeak Plazos de permanencia / transferencia	<p>Bulegoko Artxiboa / Archivo de Oficina: Espedientea itxi eta gero, bi urte gehienez 2 años máximo desde el cierre del expediente</p> <p>Artxibo Nagusia / Archivo General: Ezabatzeko epea bete arte Hasta el cumplimiento del plazo de expurgo</p>	
Kontserbazioa Conservación	<p>Iraunkorra Permanente <input type="checkbox"/></p>	<p>Ezinbesteko dokumentua Documento vital <input type="checkbox"/></p>
	<p>Aldi baterakoa Temporal <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Garbitze-mota Osorik/ Zati bat Total Partial Tipo de expurgo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
	<p>Beste euskarri batean kopiatuko al da? Reproducción en otro soporte <input type="checkbox"/> Bai <input checked="" type="checkbox"/> Ez Si No</p>	<p>Euskarria Papera Soporte Papel</p>
	<p>Laginketa-mota Deialdi bakoitzeko ausazko laginketa hutsez hautaturiko espediente oso bat. Tipo de muestreo Un expediente completo por convocatoria , seleccionado mediante muestreo aleatorio simple Gordetzekoa: dokumentazioaren laburpenak Se conserva la documentación resumen.</p>	<p>Garbitzeko epea 8 urte Plazo de expurgo 8 años</p>