



OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRAZIO SAILA
Baliabide Orokorreren Zuzendaritza
E.A.E. Herri Administrazioaren Artxibo
Sistemaren Kudeaketa Zerbitzuak

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dirección de Recursos Generales
Servicio de Gestión del Sistema de Archivo de la
Administración Pública de la C.A.E:

KONTSERBATZEKO EGUTEGIAREN PROPOSAMENA
PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN

Proposamen-zk. / Urtea
Nº Propuesta / Año

Dokumentu-segidaren identifikazio-datuak

Datos identificativos de la Serie Documental

Segidaren kodea Código de la Serie	TU.01.DIZ
Dokumentu-segida (izendapen normalizatua) Serie documental (denominación normalizada)	Turismoaren arloko diru-laguntza nominatibo eta adjudikazio zuzenekoak Subvenciones nominativas y de adjudicación directa en materia de turismo
Saila Departamento	Industria, Merkataritza eta Turismoa Industria, Comercio y Turismo
Zuzendaritza Dirección	Turismo Sailburuordetza Viceconsejería de Turismo
Zerbitzua Servicio	
Datak Fechas extremas	1987-
Espedienteen edukia / xedea Contenido / objeto de los expedientes	Emandako diru-laguntza jakin batzuen ondorioz sortutako dokumentazioa hartuta, asmatu-rik seriea osatu da. Diru-laguntza horiek une jakin batean eman dira eta ez daude urtero ematen diren laguntza-programetan jasota. Serie facticia formada por la documentación producida por subvenciones concedidas con carácter puntual y que no están incluidas en los programas de ayudas que se conceden anualmente.

Aipatutako dokumentu-segidak

Series documentales relacionadas

Segidaren izendapen normalizatua Denominación normalizada de la serie	Organismo ekoizlea Organismo productor	Zerrenda-mota Tipo de relación	Segidaren kodea Cod. Serie



Dokumentaziora jotzeko eta kontserbatzeko irizpideak Criterios de acceso y conservación		
Dokumentaziora jotzeko araubidea eta baldintzak Régimen y condiciones de acceso	Eskuratze librea Acceso libre	
Egonaldi eta transferentzia-epeak Plazos de permanencia / transferencia	Bulegoko Artxiboa / Archivo de Oficina: Espedientea itxi eta gero, bi urte gehienez 2 años máximo desde el cierre del expediente Artxibo Nagusia / Archivo General: 48 urte (agiritegi historikora transferitu arte) 48 años (hasta la transferencia al archivo histórico)	
Kontserbazioa Conservación	Iraunkorra Permanente <input checked="" type="checkbox"/>	Ezinbesteko dokumentua Documento vital <input type="checkbox"/>
	Aldi baterakoa Temporal <input type="checkbox"/>	Garbitze-mota Osorik/ Zati bat Total Parcial Tipo de expurgo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Beste euskarri batean kopiatuko al da? Reproducción en otro soporte <input type="checkbox"/> Bai <input checked="" type="checkbox"/> Ez Si No	Euskarria Papera Soporte Papel
	Laginketa-mota Tipo de muestreo	Garbitzeko epea Plazo de expurgo