



OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRATIO SAILA
Baliabide Orokorreren Zuzendaritza
E.A.E. Herri Administrazioaren Artxibo
Sistemaren Kudeaketa Zerbitzuak

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dirección de Recursos Generales
Servicio de Gestión del Sistema de Archivo de la
Administración Pública de la C.A.E.

KONTSERBATZEKO EGUTEGIAREN PROPOSAMENA PROPUESTA DE CALENDARIO DE CONSERVACIÓN	Proposamen-zk. / Urtea Nº Propuesta / Año
--	---

Dokumentu-segidaren identifikazio-datuak Datos identificativos de la Serie Documental	
Segidaren kodea Código de la Serie	TU.01.GAT
Dokumentu-segida (izendapen normalizatua) Serie documental (denominación normalizada)	Turismoaren garapenerako interes estrategiko berezia duten enpresak sortzen eta bertan inbertitzen laguntzeko Gauzatu-Turismoa programa Programa Gauzatu Turismo de ayudas a la inversión y creación de empresas de especial interés estratégico
Saila Departamento	Industria, Merkataritza eta Turismoa Industria, Comercio y Turismo
Zuzendaritza Dirección	Turismoa sustatzeko eta Merkaturatzeko Zuzendaritza Dirección de Promoción y Comercialización Turística
Zerbitzua Servicio	
Datak Fechas extremas	2000-
Espedienteen edukia / xedea Contenido / objeto de los expedientes	Behar beste garatuak ez dauden Euskal Herriko sektore turistikoko eskaintza-segmentuak sustatzeko laguntzak (aurrerakin itzulgarriak). Ayudas consistentes en anticipos reintegrables enfocadas a promover aquellos segmentos de la oferta del sector turístico del País Vasco que no están suficientemente desarrollados.

Aipatutako dokumentu-segidak Series documentales relacionadas			
Segidaren izendapen normalizatua Denominación normalizada de la serie	Organismo ekoizlea Organismo productor	Zerrenda-mota Tipo de relación	Segidaren kodea Cod. Serie



Dokumentaziora jotzeko eta kontserbatzeko irizpideak Criterios de acceso y conservación		
Dokumentaziora jotzeko araubidea eta baldintzak Régimen y condiciones de acceso	Eskuratze librea Acceso libre	
Egonaldi eta transferentzia-epeak Plazos de permanencia / transferencia	Bulegoko Artxiboa / Archivo de Oficina: Espedientea itxi eta gero, bi urte gehienez 2 años máximo desde el cierre del expediente Artxibo Nagusia / Archivo General: Ezabatzeko epea bete arte Hasta el cumplimiento del plazo de expurgo	
Kontserbazioa Conservación	Iraunkorra Permanente <input type="checkbox"/>	Ezinbesteko dokumentua Documento vital <input type="checkbox"/>
	Aldi baterakoa Temporal <input checked="" type="checkbox"/>	Garbitze-mota Osorik/ Zati bat Total Parcial Tipo de expurgo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Beste euskarri batean kopiatuko al da? Reproducción en otro soporte <input type="checkbox"/> Bai <input checked="" type="checkbox"/> Ez Si No	Euskarria Papera Soporte Papel
	Laginketa-mota Tipo de muestreo Gordetzekoa: dokumentazioaren laburpenak Se conserva la documentación resumen.	Garbitzeko epea 8 urte Plazo de expurgo 8 años